

トレーニング規約

1. トレーニング時間

9:45 に開場いたします。各コースは 10:00 開始です。なお終了時刻については各コースによって異なります。

2. トレーニングのお申し込み

当社 Web ページ内のお問い合わせページ (<http://www.office-i-corp.jp/contactus.aspx>) からお申し込みください。そのとき以下の項目を明記してください。

- ✓ 申し込みコース実施日とコース名
- ✓ 受講者氏名、ご連絡先（複数名いらっしゃる場合は全員分）
- ✓ 実施日に直接連絡のとれる受講者方のお電話番号（複数名いらっしゃる場合は全員分）
- ✓ ご請求先のご担当者名、組織名、部署名、ご連絡先（電話とメールアドレス）
- ✓ その他に特記事項がございましたら明記ください。たとえば、通常は受講者様名で請求書を発行致しますが、組織名や部署名のみでご請求書を発行した方がよい場合などをお知らせください。

3. 受講料のお支払い

コース終了後は当月末までに、ご指定の宛先にご請求書をご送付いたします。なお、宛先のご指定が無い場合は受講者様宛にご送付いたします。また、お支払いについては、コース実施翌月末までに弊社指定の口座へ現金にてお振り込みください。その際、振込手数料はお客様にてご負担くださいますようお願い申し上げます。

4. お申し込みのキャンセルおよび欠席

キャンセルについては、コース開催日の 14 日前までは無料にて承ります。13 日前から前日までは受講料の半額をご請求させていただきます。また、実施当日のキャンセル及びご欠席の場合は全額をご請求させていただきますので、予めご了承ください。

5. コース変更(お申込みコースおよび日程)

お申込みコースの変更および受講日程のご変更については、コース開催日の 14 日前までは無料にて承ります。13 日前から前日までは受講料の半額をご請求させていただきます。また実施当日は変更を承れませんので、全額をご請求させていただきます。予めご了承ください。

6. 受講者の変更

受講予定の方が変更となる場合は、原則前日までお受けいたします。ただし、できるだけ早めに

弊社までメール (info@office-i-corp.jp)またはお電話(03-6796-2738)にてご連絡ください。
また当日は原則として、ご本人確認できる社員証（又はお名刺と公的証明証）を受付時に必ず
ご提示ください。

7. その他、トレーニングに関してのお願いとご注意

- コースのお申し込みは、定員になり次第締め切らせていただきます。
- 開催2週間前で、お申し込みが1名様だけのコースの場合は、当該コースの次回開催日程にてご案内させて頂く場合がございます。
- コース内容をテープ、カメラ(携帯含む)などその他機器へ録音・録画することはご遠慮願います。コース用テキストの先出し及び紙媒体以外でのご提供は一切行っておりません。
- コース開始1週間前以降のお申し込みにつきましては、至急電話にてご連絡ください。
- 受講中の携帯電話のご使用は、他の方々のご迷惑となりますのでご遠慮いただいております。
- トレーニング中の電話のお取り次ぎはいたしておりませんが、ご伝言を承ります(受講者の早退等の理由でお伝えできない場合もございます)。
- コース受講者、ご請求先のご担当者様には、後日弊社からマーケティング目的のダイレクトメール・電子メール等によるご案内を送付することがございます。あらかじめご了承ください。
- 会場は禁煙です(喫煙場所は別途ご案内いたします)。その他の会場注意事項は現地での案内に従ってください。
- その他研修を円滑かつ安全に行うために、講師が教室の使用や受講方法等についてお客様に注意やご協力をお願いすることがあります。